

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Мамырская средняя общеобразовательная школа»

УТВЕРЖДЕН:
приказом и.о. директора

МКОУ «Мамырская СОШ »
от _____ № _____

Е.А. Зайченко

Рассмотрен
педагогическим советом

МКОУ «Мамырская СОШ»
Протокол № __ от ____ 2022_г.

**ГОДОВОЙ
ПЛАН РАБОТЫ
(ПРОЕКТ)
МКОУ «Мамырская СОШ»
на 2022 – 2023
учебный год**

2022 г.

Раздел 1

Система педагогических советов

МКОУ «Мамырская СОШ» на 2022 - 2023 учебный год

1. Педагогический совет по теме *«Анализ работы по основным направлениям деятельности педагогического коллектива за 2021 – 2022 учебный год. Определение задач на 2022 – 2023 учебный год».*

Повестка педагогического совета:

- Анализ деятельности учреждения в 2021 – 2022 учебном году (доклад зам. директора школы по УВР Душенкиной Е.Л.).
- Анализ сдачи ГИА.
- Утверждение плана работы школы на 2022 - 2023 учебный год.
- Принятие локальных актов.

2. Педагогический совет *«Анализ введения ФГОС ООО» (ноябрь)*

Повестка педагогического совета:

- Введение ФГОС ООО в МКОУ «Мамырская СОШ»: вопросы и решение проблем.
- Диагностика готовности педагогов к введению ФГОС ООО (презентационно)

3. Малый педагогический совет по теме: «Анализ работы школы в 1 полугодии»

4. Педагогический совет по допуску обучающихся 9 кл к итоговой аттестации» (май), по переводу обучающихся 1 классов (май)
5. Педагогический совет по переводу обучающихся 2-8,10 классов (май)
6. Педагогический совет по выпуску обучающихся 9-х классов (июнь)

Раздел 2.

Годовой план работы МКОУ «Мамырская СОШ»

<i>Недели</i>	<i>Разделы</i>			
	Работа с педагогическими кадрами	Работа с обучающимися. Воспитательная деятельность школы. Социальная защищенность обучающихся	Деятельность родительской общественности.	Материально-финансовое обеспечение образовательного процесса.
1	2	3	4	5
Сентябрь				
1	1. Тарификация. 2. Утверждение штатного расписания. 3. Совещание при директоре, посвященное организации начала учебного года и сбору информации. 4. Составление расписания уроков и факультативных курсов на новый учеб год. 5. Составление расписания внеурочной деятельности 1-7 классов. 6. Составление графиков дежурства по школе учителей, классных руководителей и администрации. 7. Социальное устройство выпускников 9-х классов 8.Смотр кабинетов. Санитарно-гигиеническое состояние кабинетов. 9. Портфолио учителей цель, структура, оформление.	1.Праздник, посвященный Дню знаний. 2.Организация горячего питания обучающихся. 3.Урок Памяти «День солидарности в борьбе с терроризмом» 4. Областная неделя по профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений среди подростков «Высокая среда»	Проведение родительского собрания с обучающихся 1-го класса по вопросам связанным с началом учебного года и проблемам адаптации к школе.	Проверка исправности инвентаря в школьном спортзале.
2.	1. Инструктаж по всем видам планирования работы школы в новом учебном году 1-10 классы. 2. Инструктаж о действиях сотрудников и обучающихся при возникновении ЧС	1.Выборы Министерств в детской организации; «Надежда» 5-11 классы; 2.Конкурс творческих работ из	Проведение классных родительских собраний, посвященных определению задач на	Проверка исправности оборудования в кабинете технологии

	3. Заседания МС с повесткой дня «Утверждение планов работы МО, планов учителей по самообразованию» 4. Оформление календарно-тематических планирований и рабочих программ по всем предметам. 5. Совещание при директоре: Анализ сдачи ОГЭ 9кл. 6. Утверждение плана-графика подготовки к ГИА	природного материала «<i>Дары осени</i>» для обучающихся 1-4 классов 3. Классные часы по безопасности: на водных объектах, на железной дороге, на дороге и в общественном транспорте.	новый учебный год. Выборы членов родительского комитета	
3	1. Совещание при директоре с повесткой дня: Состояние школьной документации: 1)Итоги проверки календарно-тематического планирования и рабочих программ по предметам 2)Оформление классными руководителями классных журналов	1.Выявление обучающихся группы риска. 2.Утверждение расписания уроков, факультативных курсов. 3.Диагностика уровня воспитанности обучающихся 2-11 классов. 4.Диагностика обучающихся 1 классов 5.Уборка территории.		Установка оборудования в кабинет технической поддержки введения ФГОС в начальной школе
4.	Педагогический совет по теме «Анализ работы по основным направлениям деятельности педагогического коллектива за 2021 – 2022 учебный год. Определение задач на 2022 – 2023 учебный год». Повестка педагогического совета: -Анализ деятельности учреждения в 2021 – 2022 учебном году (доклад зам. директора школы по УВР Душенкиной Е.Л.). - Анализ сдачи ОГЭ. - Утверждение плана работы школы на 2022 - 2023 учебный год.	1.Библиотечные уроки для 1-го класса. 2.Библиотечные уроки для 2, 4 классов 3.Школьные предметные олимпиады		

	- Принятие локальных актов.			
Октябрь.				
1.	1. Взаимопосещение уроков (график взаимопосещений). 2.Смотр ТБ и санитарного состояния в помещениях школы. 3. Участие школьников в конкурсах.	1.Предупреждение школьного травматизма (беседы , классные часы) 2.Диагностика физического развития обучающихся. Составление паспорта здоровья. 3.Праздник «С любовью к Вам, Учителя!» 4. Осенний бал.		
2.	1.Заседания МО с повесткой дня «Итоги входного тестирования обучающихся» 2.Совещание при зам. директоре «Итоги работы по повторению учебного материала»	1.Посвящение первоклассников в школьники. 2.Рейд представителей ученического самоуправления по проверке выполнения домашних заданий и ведения дневников. 3.Ознакомление обучающихся 9 класса с порядком проведения итоговой государственной аттестации. 4. Социально-психологическое тестирование учащихся 13-15 лет к наркотическим веществам.		
3.	1. Собеседование с учителями 5-10 классов по предварительным итогам текущей успеваемости. 2. Школьные предметные олимпиады (районные олимпиады при возможности участия) 3.Участие школьников в конкурсах.	1.Инструктаж перед каникулами по ППДД 2.Участие в концерте к дню «Дню пожилого человека», (совместная работа с клубом) 3.Единый классный час «Дети-инвалиды. Дети с ограниченными возможностями	Классные родительские собрания посвященные итогам первой четверти, безопасности детей во время каникул.	

		здоровья» 4.Единый классный час «Интернет. Кибер безопасность»		
4-5	1.Контроль за организацией питания 2.Проверка классных и журналов факультативных курсов: ЦЕЛЬ: Оценить систему проверки знаний обучающихся учителями – предметниками.	1.Библиотечные занятия для 3-го классов 2. Планирование работы в осенние каникулы.		Проверка работы светильников в кабинетах.
Ноябрь				
1-	1.Заседание предметных МО: Отчет учителей об итогах первой четверти. 2.Заседание МО классных руководителей 3. Педагогический совет: "Диагноз: неуспеваемость. Причины неуспеваемости и пути преодоления" 4.Проверка электронных журналов (1-10 классы) итоги первой четверти 5. Проверка ученических тетрадей по русскому языку 2-4, 5-10 классах. Соблюдение ЕОР. 6. Проверка преподавания физической культуры в 1-10 классах 7. Организация работы по аттестации учителей.	1.Проведение мероприятий по плану работы в каникулы 2 Проведение комплекса мероприятий ко дню народного Единства 3.Старт школьного фестиваля «Наши имена» 4.Классные часы по безопасности: на водных объектах, на железной дороге, на дороге и в общественном транспорте.	Заседание родительского комитета школы посвященное участию родительской общественности в нравственно – эстетическом воспитании обучающихся.	Проверка целостности остекления в кабинетах.
2	1.Совещание при директоре: Итоги школьного тура предметных олимпиад. 2. Международный конкурс по русскому языку «Русский медвежонок» 3. Районные предметные олимпиады (при возможности участия) 4.Организация и проведение конкурса (биология, география, химия, физика) 5. Организация и проведение конкурса по информатике «КИТ»	1.Акция «Жизнь без наркотиков!» Конкурс рисунков Конкурс буклетов, листовок 2.Месячник правового воспитания:	Привлечение родителей к участию в новогодних спектаклях	Проверка комплектования аптек по кабинетам.

3	1.Заседание Методического совета школы: «Работа с обучающимися группы риска, одаренными детьми» 2.Посещение уроков аттестующихся учителей.	1.Посвящение в первоклассники. 2.Библиотечные уроки для 5-6 классы		Проверка спортивного зала: как ведется обработка спортивного инвентаря, хранение уборочного материала.
4	1.Предметная неделя русского языка и литературы	Интернет урок «Имею право знать» о проблемах наркозависимости.		
декабрь				
1.	1.Совещание при директоре «Организация и проведение новогодних праздников» 2. Районный семинар по теме: <i>«Контроль и оценка образовательных результатов. Подготовка к ВПР, ОГЭ»</i>	1.Тематические классные часы посвященные Дню матери. 2.Классные часы «Главный закон государства. Что я знаю о Конституции 3.Школьный конкурс «Новогодняя игрушка» 4. Классные часы по безопасности: на водных объектах, на железной дороге, на дороге и в общественном транспорте.		Проверка утепления входных дверей, запасных выходов.
2.	Класно-обобщающий контроль в 8 классе Организация и проведение конкурса «Я живу в Сибири»	1.Подготовка к проведению Новогодних праздников. 2. «1 декабря – день борьбы со СПИДом. Беседа с фельдшером Мамырского ФАП «Формула здоровья»		Проверка целостности электропроводки (перегрев, запах, звук)
3.	Административные контрольные работы за 1 полугодие по русскому языку и математике.	1.Конкурс «Новогодняя газета», «Новогодняя Открытка»	Классные родительские	Проверка огнетушителей.

	Диагностика здоровья обучающихся 5, 9 классов	2.Инструктаж «О соблюдении правил пожарной безопасности во время проведения Новогодних праздников. 3.Новогодний утреник1.Конкурс «Новогодняя газета», «Новогодняя Открытка» 2.Инструктаж «О соблюдении правил пожарной безопасности во время проведения Новогодних праздников. 3.Новогодний утреник.	собрания, посвященные итогам первого полугодия.	
4.	1.Проверка классных журналов. 2.Сдача отчетности учителями предметниками. Мониторинг успеваемости. 3.Проверка ученических тетрадей по математике 2-4, 5 - 11 классах Соблюдение ЕОР.	1.Подведение итогов 1 полугодия на классных часах. 2.Праздничные новогодние мероприятия. 3.Инструктаж по ПДД, ЖД 4. Планирование работы в зимние каникулы	Привлечение родителей к подготовке и проведению Новогодних праздников.	
Январь				
1.	1.Заседания МС с повесткой дня «Анализ итогов 1 полугодия, план работы на 2 полугодие» Заседания ШМО: «Промежуточные итоги по самообразованию педагогов»	1.Библиотечные уроки для 6 класса 2.Открытые классные часы «Мои права и обязанности». 3.Классные часы по безопасности: на водных объектах, на железной дороге, на дороге и в общественном транспорте.		Проверка кабинетов на теплосбережение.
2.	1.Смотр кабинетов. 2.Постановка на воинский учет. Оформление документации на юношей призывного возраста 3.Состояние преподавания русского языка в 9,10	1.Совет старшеклассников: Итоги первого полугодия.		

	классах; Математики в 9,10 классах. 4. Предметная неделя русского языка и литературы			
3.	1.Проверка журналов: 2.Посещение уроков 1-х, 5-х классов. Цель: адаптация обучающихся 1-х, 5-х классов. 3.Составление расписания консультаций к экзаменам 9,11 классы	1.Игра «Пионербол» 2-4 классы.		
4.	1. Предметная неделя английского языка . 2.Повторный инструктаж по ТБ на рабочем месте 3.Посещение уроков аттестующихся учителей.	1. Библиотечные уроки для 7 класса		
ФЕВРАЛЬ				
1.	1.Подготовка к записи в 1 класс (составление графика) 2.Анализ воспитательной работы кл. руководителей . 3. Посещение классных часов в течении месяца в соответствии с расписанием. 4. Предметная неделя математики, информатики	1.Внутришкольные соревнования по пионерболу 5-8 классы.		
2.	1.Административные работы (русский язык, математика) 5,9 классы. 2.Посещение уроков аттестующихся учителей. 3.Анализ преподавания учебных дисциплин на 1 ступени обучения (1-4 классы, введение ФГОС)	1.Беседы по правовому воспитанию 2.Праздник «День Святого Валентина»		
3.	1.Смотр кабинетов. (санитарно- гигиеническое состояние) 2. Неделя спорта	1.Тематические классные часы «Час мужества» 1-10 классы	Привлечение родителей, бывших военнослужащих к выступлению на классных часах	
4.	1.Контроль за работой кружков и секций 2.Проверка журналов: заполнение учителями предметниками классных журналов, накопляемость оценок, своевременное выставление оценок за к/р.	1.«День защитника Отечества», спортивно-праздничная программа. 2.Вечер о Родине.	Привлечение родителей к подготовке и проведению	

		3.Книжная выставка 4.Учебная эвакуация. 5.Анкетирование обучающихся 8, 9,10 классов по выбору экзаменов	спортивно- праздничной программы	
МАРТ				
1.	1. Совещание при директоре: «Итоги тестирования в 5,9,10 классах» 2. Проверка дневников : Контроль за работой учителей-предметников с дневниками» 3. Анализ преподавания учебных дисциплин на 1 ступени обучения (1-4 классы, работа в условиях ФГОС) 4. Педагогический совет. 5. Предметная неделя начальных классов.	1.Праздник , посвященный Дню 8 марта. 2.Конкурс открыток 3.Тематические классные часы 4.Конкурсная программа «А ну-ка, девушки!»	Привлечение родителей к участию в программе «А ну-ка, девушки!»	
2.	1.Участие в международном конкурсе –игре «Кенгуру» 2.Предметная неделя химии, биологии, географии.	1.Праздник «Прощание с букварем» 2.Внутришкольные соревнования по волейболу 7-10 класс. 3.Заседание Совета старшеклассников.		
3.	1.Заседания МС с повесткой дня «Итоги работы МО за 3 четверть. Планирование работы на 4 четверть» 2.Посещение уроков учителей работающих в выпускных классах 3.Совещание при директоре, посвященное подготовке обучающихся к итоговой аттестации. 4. Предметная неделя биологии, технологии	1. Библиотечные уроки для 8,9 классов	Родительские собрания по итогам 3 четверти.	
4.	1.Проверка журналов: проверка объективности выставления оценок за четверть. 2.Смотр кабинетов.	1.Работа на каникулах по дополнительному плану.		

АПРЕЛЬ				
1.	1.Совещание при директоре: результаты проверки журналов, дневников, посещения уроков. 2.Совещание при директоре посвященное подготовке, обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации. 3.Проведение пробных ГИА по предметам.	1.Праздник «День смеха» 2.Тематические классные часы «Поделись улыбкою своей »	Привлечение родителей к участию в тематических классных часах	
2.	1.Проверка дневников 5-10 классов. 2.Тематическое посещение уроков: Организация повторения в выпускных классах. 3.Предметная неделя английского языка, истории	1.Веселые старты 2-4 классы. 2.Классные часы, посвященные истории освоения космоса. 3.Устный журнал «День космонавтики»		
3.	1.Индивидуальные консультации для учителей по аттестации. 2.Проверка рабочих тетрадей по русскому языку и математике: качество и периодичность проверки	Классные часы по безопасности: на водных объектах, на железной дороге, на дороге и в общественном транспорте.	Общешкольное родительское собрание «Анализ совместной деятельности школы и родителей »	
4 .	1.Смотр кабинетов. 2.Инструктивные совещания для учителей работающих в выпускных классах при зам директоре о проведение ОГЭ.	1.Библиотечный час «Методы самостоятельной работы с литературой», старшие классы.		
МАЙ				
1.	1.Расписание ГИА, оформление стендов. 2.Предметная неделя технологии.	1.Уроки мужества 2.Классные мероприятия, посвященные празднованию « Дня Победы» «И помнит мир спасённый»- конкурс чтецов поэтических произведений о Великой Отечественной войне	Привлечение родителей к подготовке и проведению мероприятий, посвящённых празднованию Дня Победы	Подготовка школьных помещений к ремонту в летний период.

		3. КТД		
2.	1.Совещание при зам директоре «Организация повторения учебного материала и подготовки к экзаменам в выпускных классах.»	1.КТД «Подготовка к последнему звонку»	Классные родительские собрания с повесткой «Итоги учебного года»	Подготовка школьных помещений к ремонту в летний период.
3.	1.Заседания МС с повесткой дня «Итоги работы за 2021-2022 учебный год. Планирование работы на 2022-2023 год» 2.Годовые контрольные работы по предметам 3.Переводные педсоветы(1-10 классы)	1.День здоровья.1-11 классы 2.Классные часы по безопасности: на водных объектах, на железной дороге, на дороге и в общественном транспорте.	Родительские собрания будущих первоклассников.	
4.	1.Смотр кабинетов: подготовка к ремонту. 2.Проверка классных журналов. (по доп. графику) 3.Сдача отчетности учителями предметниками.	1.Праздник последнего звонка 2.Выпускной вечер для 4-го класса. 3.Классные часы, посвященные окончанию учебного года.	Привлечение родителей к проведению последнего звонка и выпускного вечера в 4-ом классе.	Подготовка школьных помещений к ремонту в летний период.

Раздел 4

Деятельность педагогического коллектива, создание условий для повышения качества образования:

Месяц	Содержание работы	Ответственные
Сентябрь, октябрь	Организационная работа по преемственности между начальной школой и основной, основной и средней.	Зам. Директора по УВР
Сентябрь, январь	Совершенствование внеурочной деятельности (кружков, факультативных курсов), вовлечение обучающихся в исследовательскую деятельность.	Зам директора, классные руководители, учителя-предметники
В течение года	Работа с одаренными детьми. Вовлечение обучающихся в школьные олимпиады, смотры, конкурсы, учебно-исследовательскую деятельность.	Зам директора, кл. руководители, учителя-предметники.
Декабрь, апрель, май, июнь	Подготовка и проведение государственной (итоговой) аттестации в новой форме и в форме ОГЭ, подготовка и проведение промежуточной аттестации.	Директор, зам. Директора по УВР
В течение года	Продолжить внедрение в практику работы учителей информационных и проектных технологий. Изучение компьютерной грамотности учителей.	Зам. директора, уч информатики.
По графику	Работа школьной библиотеки по пропаганде чтения. Библиотечные уроки.	Библиотекарь
Март-апрель	Профориентационная работа с выпускниками 9,10-х классов.	Классные руководители.
В течение года	Физкультурно-оздоровительная работа с обучающимися (по плану)	Учителя физ. культуры

Деятельность коллектива по адаптации обучающихся 1,5 классов

Месяц	Содержание работы	Ответственные
Сентябрь	Ознакомление обучающихся с едиными требованиями в школе. Помощь обучающимся по ориентации в расписании. Изучение личных дел обучающихся. Изучение медицинских карт обучающихся.	Классные руководители
Сентябрь-октябрь	Оформление социального паспорта. Классные часы-знакомства. Проведение внеклассных мероприятий вне школы (походы, поездки в театр, цирк и т.п.)	
	Координация взаимодействия всех участников образовательного процесса. Своевременное, оперативное информирование руководства школы, членов педколлектива, родителей о возникающих проблемах	
	Выявление индивидуальных особенностей, склонностей, интересов обучающихся, наметившихся проблем:	
Сентябрь	Индивидуальные беседы с родителями Анкетирование родителей и обучающихся	Учителя-предметники
Октябрь	Запись в кружки, секции Посещение уроков	
Постоянно	Контроль над соблюдением единых требований.	
Постоянно	Взаимодействие с классными руководителями по формированию индивидуальных особенностей, успехов, проблем обучающихся	
Сентябрь-октябрь	Отслеживание регламента учебной деятельности на уроке и дома.	
Постоянно	Проведение на уроках физкультминуток, минуток отдыха и расслабления (динамической паузы)	
Сентябрь-октябрь	Индивидуальные консультации. Акцентирование требований к учебной деятельности.	Зам. директора по УВР
Сентябрь	Составление расписания с учетом возрастных особенностей обучающихся.	
Октябрь	Посещение уроков, изучение особенностей и возможностей обучающихся во время классной работы	
Сентябрь-октябрь	Выработка рекомендаций по совершенствованию учебной деятельности в 1,5-х классах	Педагог-организатор
	Информирование обучающихся о системе внеклассной работы, о традициях школы	
Сентябрь	Координация деятельности классных руководителей	
Октябрь	Разработка рекомендаций по проведению родительских собраний	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор
Ноябрь	Подведение итогов: Подготовка аналитических справок Выработка рекомендаций и решений Выявление проблем, требующих дальнейшего контроля Проведение родительских собраний «Анализ совместной деятельности школы и родителей в период адаптации обучающихся»	

Подготовка к государственной (итоговой) аттестации в форме ГИА

Месяц	Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
СЕНТЯБРЬ	Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре. Тема: “Утверждение плана-графика подготовки ОУ к ГИА”.	Директор, зам. директора по УВР
		2. Методический совет: "Организация научно-методической работы в ОУ по вопросам ГИА"	Зам. директора по УВР
		3. Пополнение перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ГИА	Зам. директора по УВР
	Нормативные документы	1. Приказ о назначении координатора ГИА в ОУ	Директор
		2. Приказ о назначении ответственного за создание базы данных обучающихся 9 класса.	Директор
	Работа с обучающимися	Информирование по вопросам подготовки к ГИА: знакомство с инструкцией по подготовке к ГИА ; правила поведения на ГИА, КИМы; инструктирование обучающихся; время регистрации на ГИА и проведения ГИА; официальные сайты ГИА.	Директор, зам. директора по УВР
	Работа с родителями	Индивидуальные консультации родителей «ГИА – стрессовая ситуация»	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
	Работа с педагогическим коллективом	1. Информационная работа.	Зам. директора по УВР, координатор ЕГЭ
		2. МО преподавателей русского языка Подготовка учителей и обучающихся к итоговой аттестации. Обеспечение готовности обучающихся выполнять задания различного уровня сложности.	Зам. директора по УВР, учителя русского языка.
		3. МО преподавателей математики. Подготовка учителей и обучающихся к итоговой аттестации. Обеспечение готовности обучающихся выполнять задания различного уровня сложности.	Зам. директора по УВР, учителя математики
		4.Работа с классным руководителем: Контроль успеваемости и посещаемости обучающихся.	Зам. директора по УВР, педагог-организатор
		5. Разработка и анализ рекомендаций для учителей–предметников по вопросам подготовки к ГИА	Зам. директора по УВР,
Октябрь	Организационно-методическая работа	1. Подготовка информационного стенда для обучающихся и их родителей «ГИА»: в коридоре , в библиотеке, на сайте школы.	Зам. директора по УВР,
		2. Контроль учебной нагрузки обучающихся 9-х классов.	Директор, зам.

Ноябрь			директора по УВР
	Нормативные документы	1.Приказ о посещении семинаров зам. директора по УВР, курирующим ГИА и ответственным за базу данных.	Директор
		2. Создание ведомости учета ознакомления с инструкцией по ГИА	Зам. Директора по УВР,
	Работа с обучающимися	1. Работа по тренировке заполнения бланков ГИА .	Зам. директора по УВР,
		2.Работа с КИМ	Учителя-предметники
		3. Пробный внутришкольный ГИА.	Учителя-предметники, зам. директора по УВР, кл. руководители
		4.Информационная работа по вопросам апелляции, присутствия общественных наблюдателей. Индивидуальное консультирование обучающихся. «Сдача ГИА»	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
	Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ГИА.	Директор, зам. директора по УВР, педагог-психолог
		Работа с педагогическим коллективом	Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей обучающихся (с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзамену в форме ГИА).
	Организационно-методическая работа	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, обучающимися, родителями о целях и технологиях проведения ГИА .	Директор, зам. директора по УВР, педагогический коллектив
	Нормативные документы	1. Подготовка базы данных по ОУ на электронном носителе.	Ответственный за базу данных
		2. Сбор копий паспортов, СНИЛС обучающихся 9-классников.	Зам. Директора по УВР,
	Работа с обучающимися	1. Психологическая подготовка к ГИА. Индивидуальное консультирование обучающихся.	Классные руководители
		2. Работа с заданиями различной сложности. Работа с бланками: сложные моменты.	Учителя - предметники
		Родительское собрание «Психологический комфорт в семье во время	Классные

	Работа с родителями	экзаменов». Ознакомления родителей с нормативными документами	руководители
	Работа с педагогическим коллективом	Информирование по вопросам подготовки обучающихся к ГИА. Изучение методических рекомендаций по ГИА (сайт ИРО-38)	Зам. директора по УВР
Декабрь	Организационно-методическая работа	1.Подготовка и распространение методических пособий (образцов тестов) по ГИА.	Директор, зам. директора по УВР
	Нормативные документы	1.Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления родителей с нормативными документами.	Зам. Директора по УВР, кл. руководители
		2. Первичное анкетирование: Сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ГИА.	Зам. директора по УВР
	Работа с обучающимися	1. Психологическая подготовка к ГИА. Определение уровня тревожности обучающихся. Индивидуальное консультирование обучающихся. Рекомендации по подготовке к ГИА.	Учителя предметник
		2. Работа с заданиями различной сложности. Работа с бланками: сложные моменты.	учителя предметники
		3.Подготовительная работа с тестами	Учителя-предметники
		4. Пробный внутришкольный ОГЭ в 9-х кл	Заместители директора по УВР
	Работа с родителями	Выступление на родительском собрании: 1. Психологические особенности подготовки к ГИА 2. О порядке подготовки и проведения ГИА (нормативные документы, КИМы, сайты и т.д.)	Зам. директора по УВР,
	Работа с педагогическим коллективом	Работа с классным руководителем. Совместный контроль подготовки к ГИА.	зам. директора по УВР
	Работа с педагогическим коллективом	1.Работа с классным руководителем. 2.Совместный контроль подготовки к ГИА. 3.Анализ пробного ОГЭ в 9 кл.	зам. директора по УВР,
Январь	Организационно-методическая работа	1.Подготовка материалов для проведения пробных внутришкольных ОГЭ (тесты, бланки) по русскому языку, математике, 4 предметов по выбору учащихся.	Зам. директора по УВР,
		2. Разработка анкеты, проводимой после пробного ОГЭ (цель - выявить трудные моменты, вопросы по организации экзамена в форме и по материалам	Зам. директора по УВР

		ОГЭ).	
	Нормативные документы	Приказ о проведении пробных внутришкольных ГИА.	директор
	Работа с обучающимися	1. Психологическая подготовка к ГИА. Индивидуальное консультирование обучающихся. Рекомендации по подготовке к ГИА.	Классные руководители
		2. Работа с заданиями различной сложности. Работа по заполнению бланков.	Учителя предметники
		3. Анкетирование обучающихся после проведения пробного экзамена.	учителя предметники
	Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с пробным ГИА. Результаты диагностики уровня тревожности обучающихся	классные руководители
	Работа с педагогическим коллективом	Совещание при заместителях директора: "Психологическое сопровождение ГИА в школе: опыт и проблемы". Определение уровня тревожности обучающихся	зам. директора по УВР
Февраль	Организационно-методическая работа	1. Подготовка раздаточных материалов для выпускников – памяток для участвующих в ГИА.	Зам. директора по УВР,
		2. Изучение опыта проведения ГИА в других регионах.	Директор
	Нормативные документы	1. Справка о результатах проведения пробного внутришкольного ГИА.	Учителя предметники
		2. Статистический отчет по результатам проведения пробного внутришкольного ГИА.	Зам. директора по УВР,
		3. Оформление листа ознакомления выпускников с памяткой о правилах проведения ГИА.	Зам. директора по УВР,
	Работа с обучающимися	1. Психологическая подготовка к ГИА. Индивидуальное консультирование обучающихся. Рекомендации по подготовке к ГИА.	Классные руководители
		2. Работа с заданиями различной сложности. Работа по заполнению бланков.	Заместитель директора по УВР
		3. Работа с КИМ	
		4. Пробный ОГЭ в 9 классе.	
	Работа с родителями	Информирование классным руководителем о результатах проведения пробного внутришкольного ОГЭ.	Классный руководитель
	Работа с педагогическим коллективом	Результаты пробного внутришкольного ОГЭ	зам. директора по УВР,
Март	Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре: "Гигиенические условия подготовки и проведения ОГЭ".	Директор
		2. Подготовка к выступлению на родительском собрании по вопросам подготовки к ОГЭ.	Директор

	Нормативные документы	1.Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами.	Зам. Директора по УВР,
		2. Сбор уточненных данных о выборе экзаменов выпускниками в форме ОГЭ.	Зам. директора по УВР,
	Работа с обучающимися	1. Психологическая подготовка к ОГЭ. Индивидуальное консультирование обучающихся. Рекомендации по подготовке к ОГЭ.	Кл. руководители
		2. Работа с заданиями различной сложности. Работа по заполнению бланков.	Зам. директора по УВР,
	Работа с родителями	Проведение родительского собрания, посвященного вопросам подготовки обучающихся к ОГЭ.	Классный руководитель,
Апрель	Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре: "Организация итоговой аттестации выпускников школ в форме ОГЭ". Вопросы для обсуждения: 2. Проведение пробного ОГЭ в установленные сроки. 3. Оформление письменных заявлений обучающихся выпускных 9-х классов о выборе государственных экзаменов.	Директор, классный руководитель,
		Оформление пропусков на ОГЭ и их копий.	Зам. директора по УВР, секретарь
	Нормативные документы	1. Оформление списков выпускников, сдающих экзамены по выбору в форме ОГЭ.	Зам. Директора по УВР,
		2.Приказ об утверждении списков обучающихся для сдачи ГИА.	Директор
	Работа с обучающимися	1. Работа с заданиями различной сложности. Работа по заполнению бланков.	учителя-предметники
		2. Проведение пробного ОГЭ .	учителя - предметники
	Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанных с ОГЭ.	Классные руководители
Май	Работа с педагогическим коллективом	Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ОГЭ. Анализ результатов пробных ОГЭ.	зам. директора по УВР
	Организационно-методическая работа	1. Подготовка списков обучающихся, сдающих экзамены по выбору и их утверждение (списки вывешиваются на стенде и размещаются на сайте школы) – до 1 мая	Зам. директора по УВР,

		2. Подготовка и утверждение расписания сдачи ОГЭ, его размещение на информационном стенде.	Зам. Директора по УВР,
		3. Подготовка графика проведения консультаций – за 2 недели до экзамена.	Зам. Директора по УВР,
		4. Выдача пропусков выпускникам, допущенным к сдаче ОГЭ.	Директор
	Нормативные документы	1. Подготовка приказа о допуске обучающихся ,9-х, к сдаче ГИА.	Директора
		2. Регистрация пропусков в специальном документе (журнале, ведомости) – до 15 мая	Директора
		3. Подготовка приказов о назначении ответственных за сопровождение в ППЭ	Директора
	Работа с обучающимися	1. Психологическая подготовка к ГИА. Индивидуальное консультирование обучающихся.	Классные руководители
		2. Работа с заданиями различной сложности. Рекомендации по подготовке к ОГЭ. Работа по заполнению бланков	Учителя предметники
		3. Оповещение обучающихся о способе их доставки к месту проведения ОГЭ.	Классные руководители
	Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ОГЭ.	Классный руководитель
	Работа с педагогическим коллективом	Информационная работа с классным руководителем	Зам. директора по УВР,
ИЮНЬ	Нормативные документы	1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ОГЭ.	учителя-предметники
		2. Формирование отчетов по результатам ОГЭ.	Координатор ЕГЭ
		3. Сводный аналитический отчет и меры по совершенствованию процедуры подготовки ОУ к проведению ОГЭ.	Директор, зам. дир. по УВР, учителя-предметники

План-график введения ФГОС ООО
План-график введения государственного образовательного стандарта основного общего образования

Мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1. Организационное обеспечение введения ФГОС основного общего образования и профильного обучения			
Создание рабочей проектной группы	Ноябрь 2022 г.	Душенкина Е.Л.	Создание и определение функционала рабочей группы
Разработка и утверждение плана-графика введения ФГОС основного общего образования.	Декабрь 2022 г.	Душенкина Е.Л.	План-график введения ФГОС
Совещание при директоре «Содержание и технология введения ФГОС, требования к условиям реализации образовательного процесса при введении ФГОС»	Январь 2023 г.	Зайченко Е.А.	Усвоение и принятие членами коллектива основных положений ФГОС ООО
Анализ имеющихся в ОУ условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ ООО в соответствии с требованиями ФГОС	февраль-апрель 2023 г.	Душенкина Е.Л. Пузина С.Г.	Оценка ОУ школы с учётом требований ФГОС
Анализ соответствия материально-технической базы реализации ООП ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения.	Ноябрь 2022 г.-май 2023 г.	Зайченко Е.А. Душенкина Е.Л.	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП ООО с требованиями ФГОС.

Анализ имеющегося учебного фонда библиотеки школы для реализации ФГОС ООО Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебного плана в соответствии с Федеральным перечнем	в течение года	Смирнова Т.М.	Оснащённость школьной библиотеки необходимыми УМК, учебными и справочными пособиями
Семинар «Экспертиза условий, созданных в ОУ в соответствии с требованиями ФГОС ООО»	Май 2023	Душенкина Е.Л	Оценка степени готовности ОУ к введению ФГОС
2.Нормативное обеспечение введения ФГОС основного общего образования			
Подготовка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ООО, доведение нормативных документов до сведения всех заинтересованных лиц	в течение года	Душенкина Е.Л	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность школы
Приведение должностных инструкций работников ОУ в соответствие с требованиями ФГОС ООО	апрель 2023 г.	Душенкина Е.Л	
Изучение базисного образовательного плана по переходу на ФГОС ООО	апрель 2022г.	Душенкина Е.Л	Знание нормативных требований базисного образовательного плана – основы разработки образовательного плана ОУ
Моделирование образовательного плана школы с учетом методических рекомендаций и социального запроса родителей обучающихся	май-июнь 2023 г.	Душенкина Е.Л	Создание моделей образовательного процесса в начальной школе
Разработка образовательной программы основного общего образования школы с учетом формирования универсальных учебных действий	в течение	Душенкина Е.Л	Создание основной образовательной программы

	года		
3. Кадровое обеспечение перехода на ФГОС			
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников ОУ и внесение изменений в план курсовой подготовки педагогов ОУ Анализ выявленных проблем и учет их при организации методического сопровождения.	октябрь-декабрь 2022г.	Зайченко Е.А.	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС ООО.
Реализация программы повышения квалификации учителей 1, 5 классов «Введение ФГОС основного общего образования»	2022-2023 г.	Зайченко Е.А.	Повышение квалификации педагогических работников
Участие педагогов в работе проблемных семинаров по вопросам введения ФГОС основного общего образования районной методической службы	январь-декабрь 2023 г.	Зайченко Е.А.	Повышение квалификации педагогических работников
4. Научно - методическое обеспечение перехода на ФГОС основного общего образования и профильного обучения			
Изучение в педколлективе базовых документов ФГОС	май-2022г.	Душенкина Е.Л	Изучение требований ФГОС к структуре основных образовательных программ, к условиям реализации и результатам освоения программ
Разработка примерной основной образовательной программы НОО и ООО	август 2022 г.	Душенкина Е.Л	Методические рекомендации по разработке примерной основной образовательной программы
Разработка рабочих программ изучения предметов учителями 5-9 классов с учетом формирования универсальных учебных действий	Август 2022 г.	Руководители М.О	Проектирование пед. процесса педагогами по предметам образовательного плана школы с учетом требований ФГОС ООО
Изучение методических рекомендаций к базисному образовательному плану и учет их при моделировании ОП школы, индивидуальных учебных планов	март-апрель 2022 г.	Зайченко Е.А Руководители М.О	Разработка образовательного плана школы

5. Информационное обеспечение перехода ОУ на ФГОС основного общего образования и профильного обучения			
Разработка медиа-плана информирования общественности о введении ФГОС НОО и ООО через средства массовой информации, официальный сайт школы	декабрь 2021-май 2022г.	Зайченко Е.А. Руководители М.О	Размещение материалов на сайте школы
Организация доступа работников школы к электронным образовательным ресурсам Интернет	в течение года	Душенкина Е.Л.	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений и организация взаимодействия
Информирование родителей обучающихся о подготовке к введению ФГОС НОО и ООО и результатах их ведения в ОУ через школьный сайт, проведение родительских собраний	в течение года	Зайченко Е.А. Руководители М.О, классные руководители	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС ООО
6. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС основного общего образования и профильного обучения			
Внесение изменений в систему оплаты труда педагогических и руководящих работников школы, реализующих ФГОС основного общего образования	2022-2023 г.	Зайченко Е.А.	Внесение изменений
Определение необходимого материального и технического оборудования в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО	декабрь-2022 февраль 2023 г.	Зайченко Е.А.	Оформление заказа на материальное и техническое оборудование
Приобретение необходимого материального и технического оборудования в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО	апрель-август 2022 г.	Зайченко Е.А.	Создание комфортного школьного пространства

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Мамырская средняя общеобразовательная школа»

УТВЕРЖДЕН:

приказом директора

МКОУ «Мамырская СОШ»

от 08.08.2022 № 04

С.С. Петренко

Петренко

Петренко

Петренко

Петренко

Петренко

Петренко

Петренко

Петренко

Петренко

Петренко

Петренко

Петренко

Петренко

Петренко

Петренко

Петренко

Петренко

Петренко

Петренко

Петренко

Петренко

Петренко

Петренко

Петренко

Петренко

Петренко

Петренко

Петренко

Петренко

Петренко

Петренко

Петренко

Петренко

Петренко

Петренко

Петренко

Петренко

Петренко

Петренко

Петренко

Петренко

Петренко

Петренко

Петренко

Петренко

Петренко

Петренко

Петренко

Петренко

Петренко

Рассмотрен
педагогическим советом

МКОУ «Мамырская СОШ»
Протокол № 05 от ____ 2022 г.

**ГОДОВОЙ
ПЛАН РАБОТЫ
(ПРОЕКТ)
МКОУ «Мамырская СОШ»
на 2022 – 2023
учебный год**

2022 г.